

Anfrage

Firma

Name

Vorname

Straße/Nr.....

PLZ/Ort.....

Telefon

E-Mail

Teilnahmegebühr

250,00 € pro Tag zzgl. 20,00 € Verwaltungsgebühr zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei Einmalzahlung für 10 Seminartage entfällt die Verwaltungsgebühr. In der Gebühr sind das entsprechende Arbeitsmaterial sowie Getränke und Mittagsnacks enthalten.

Rechnung und Zahlung

Die Rechnungstellung erfolgt durch das NIW Institut e.V. zeitgerecht vor Beginn der Schulung nach Absprache von Termin und Ort und verbindlicher Anmeldung. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug bis 10 Tage vor Beginn der Schulung zur Zahlung beim NIW Institut e.V. eingehend fällig.

Sonstiges

- Nur schriftliche Anmeldungen sind verbindlich.
- Bei Stornierungen stellen wir 50% der Seminargebühren in Rechnung.
- Sollte das NIW-Institut e.V. das Seminar absagen, wird die Gebühr zu 100% zurückgezahlt.
- Dozenten verpflichten sich zur Beachtung der Datenschutzregeln gem. DSGVO.
- Jeder Teilnehmer trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen im Seminar und Seminargebäude. Für vom Teilnehmenden verursachte Schäden haftet der Teilnehmende selbst.

Mit meiner Unterschrift melde ich mein Interesse an und erteile die Einwilligung gem. DSGVO, dass meine personenbezogenen Angaben ausschließlich zur Bearbeitung, Verwaltung und zur Erledigung der mit der Teilnahme verbundenen Aufgaben verwendet werden dürfen. Hinweise zum Datenschutz in der Rubrik Datenschutz auf unserer Homepage www.netzwerk-niw.de.

für alle 10 Seminartage

für

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Unternehmerschule NIW

Ausgangsposition

Analysen der Firmeninsolvenzen und des Scheiterns von Existenzgründern belegen die Notwendigkeit der besseren Qualifizierung der Entscheider und Führungskräfte. Hauptursache für Probleme und Krisen in der Wirtschaft sind nach übereinstimmender Auffassung aller Experten „unzureichende Führungsfähigkeit“. Die Antwort auf die Fragen: „Wo lernt man Führungsfähigkeit, wo lernt man Unternehmer?“ lautet: In der **Unternehmerschule!**

Netzwerk für integrative Wirtschaftsförderung (NIW)

„**Integrative Wirtschaftsförderung** ist ein eng verbundenes, wechselseitige Abhängigkeiten und unterschiedliche Aufgaben berücksichtigendes Gesamtsystem des Zusammenwirkens in einer Wirtschaftsformation“
Peter Müller, Bonn 2006

Wirtschaftsformationen sind Organisationseinheiten im Sinne von Gebietskörperschaften, in denen Aufgaben und Grenzen staatsrechtlich geregelt sind und deren Arbeitsweise sich durch Selbstorganisation und Selbstverwaltung auszeichnet.

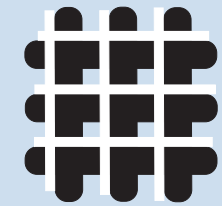
NIW-INSTITUT e.V., Bonn 2011

Was unterscheidet uns von anderen Anbietern?

1. Teilnehmer sind ausschließlich Unternehmer/innen
2. 10 Tage – Kursus, 1 x monatlich am Samstag 9.00 – 16.00 Uhr
3. Lehrplan aus der Praxis entwickelt und modular aufgebaut
4. Branchen-übergreifende Gruppe mit maximal 10 Teilnehmern
5. Dozenten sind praxiserfahrene Unternehmer aus der Region
6. Nachhaltigkeit: Umsetzung mit Unterstützung der Dozenten
7. Zeit- und Kostenersparnis durch unternehmensnahen Schulort
8. Unternehmer- „Berufsschule“: Hier lernt man „Unternehmer“
9. Kooperation / Qualitätskontrolle mit der Wirtschaftsförderung
10. NIW-Institut ist ein e.V. und verfolgt für sich keinen wirtschaftlichen Zweck



INSTITUT FÜR INTEGRATIVE WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG e.V.
Peter Müller · Witterschlicker Allee 305a · 53125 Bonn
Telefon 0228 9489650 · Telefax 0228 9480072
info@netzwerk-niw.de · www.netzwerk-niw.de



NIW

NETZWERK INTEGRATIVE WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG

INSTITUT FÜR INTEGRATIVE WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG e.V.

Unternehmerschule

ein **Instrument** der
Wirtschaftsförderung

Unternehmen

ERFOLGREICH FÜHREN



www.netzwerk-niw.de
E-Mail: info@netzwerk-niw.de
Tel. 0228 9489650 · Fax 0228 9480072

FÜHRUNG

LEISTUNG

WETTBEWERB

Modul I

1. Grundlagen

1. Ihr Unternehmensprofil
2. Berufsbild und Persönlichkeit
3. Der Führungsvorgang
4. Unternehmenssteuerung
5. Businessplan
6. Externes Engagement

2. Personalführung

1. Personalwesen und Produktivität
2. Personalplanung und Entwicklung
3. Stellenbeschreibung und Vertrag
4. Innerbetriebliche Kommunikation
5. Motivation, Leistung, Entlohnung
6. Besonderheiten im Arbeitsverhältnis

3. Management

1. Büro- und Arbeitsorganisation
2. Zeitmanagement
3. Zielmanagement
4. Notfallplan
5. Für- und Vorsorge-Maßnahmen
6. Interdisziplinäre Kooperation

Führungsfähigkeit ist die Fähigkeit, ein Unternehmen unter Einsatz geeigneter Mittel so zu führen, dass es in der Lage ist, ein definiertes Ziel zu erreichen.

Modul II

4. Finanzwesen

1. Buchführung, Kontenplan
2. BWA
3. Bilanz/-Analyse, GuV
4. Fördermittel und Zuschüsse
5. Basel III, Rating
6. Finanzierung, Planrechnung

5. Kennzahlen

1. Kostenrechnung
2. Kennzahlen
3. Return of Investment
4. Kosten-/Leistungskontrolle
5. Controlling
6. Forderungen und Liquidität

6. Finanzplanung

1. Investitionsmanagement
2. Kalkulation
3. Stundenverrechnungssätze
4. Businessplan
5. Bankgespräch
6. Balance Score Card

Leistungsfähigkeit ist die Fähigkeit, das Erreichen festgelegter Ziele unter optimalem Einsatz von Personal, Finanzen, Material und Zeit bei minimalen Kosten sicher zu stellen.

Modul III

7. Markt

1. Wirtschaftlicher Erfolg
2. Wege zu mehr Umsatz
3. Marktpotenzial
4. Marktsegment
5. Wettbewerb
6. Zielsetzung

9. Kunden

1. Kundenorientierung
2. Kundenprofil
3. Kundenzufriedenheit
4. Marketingkonzept
5. Werbung
6. Verkaufsgespräch

Wettbewerbsfähigkeit ist die Fähigkeit, im Markt gegenüber Mitbewerbern und Kunden jetzt und in Zukunft zu bestehen.

8. Vermarktung

1. Verkaufsstrategie
2. Vertriebsstrichter
3. Hürden im Vertrieb
4. Vertriebscontrolling
5. Presse & Öffentlichkeit
6. Externe Unterstützung

10. Medien

1. IT-Strategie
2. Zielgruppen
3. Hilfsmittel
4. Social Networks
5. Statistik
6. Steuerung